

Toestemmingsverklaring Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met dit formulier geef ik, (naam cliënt of indien cliënt jonger is dan 16 jaar, naam wettelijke vertegenwoordiger), toestemming aan Gedachtecoach Roseline b.v. / Odigos om gegevens te verwerken onder de volgende voorwaarden:

- Odigos informeert mij over de gegevens die over mij worden uitgewisseld en waarom dat noodzakelijk is.
- Ik kan ervoor kiezen om geen of beperkte toestemming te geven en ik kan mijn toestemming op elk moment intrekken. Odigos legt uit wat de gevolgen daarvan voor mijn hulpverlening kunnen zijn.
- Mijn toestemming geldt alleen voor de hieronder beschreven redenen, gegevens en personen. Voor nieuwe gegevensverwerking vraagt Odigos mij opnieuw om toestemming.

Ik geef toestemming dat persoonsgegevens over:

Naam cliënt:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en Woonplaats:

en (indien van toepassing)

Naam wettelijke vertegenwoordiger:

Naam partner wettelijke vertegenwoordiger:

en (alleen kind(eren) jonger dan 16 jaar onder het gezag van de wettelijke vertegenwoordiger. Kinderen ouder dan 16 jaar, vullen zelf een 'Toestemmingsverklaring' in)

Naam kind wettelijke vertegenwoordiger:

Naam kind wettelijke vertegenwoordiger:

Naam kind wettelijke vertegenwoordiger:

Naam kind wettelijke vertegenwoordiger:

- 1) door Odigos geregistreerd mogen worden in het beveiligd, elektronische dossier in Zilliz en bewaard mogen worden in het papieren dossier.

2) Door Odigos opgevraagd en verstrekt mogen worden bij en aan:

- ✓ Coöperatie Limburgse Zorgboeren
- ✓ Gemeente
- Huisarts
- Bureau Jeugdzorg
- Centrum jeugd en gezin
- Anderen, namelijk:

Bij bovenstaande organisaties gaarne aanvinken welke van toepassing zijn en gegevens verder aanvullen bij punt 3 en punt 4. Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de gemeente zijn standaard aangevinkt, waar persoonsgegevens en beschikkingen mee worden uitgewisseld. Dit is nodig, zodat cliënten gebruik kunnen maken van het zorgaanbod van Odigos. Indien hier niet mee akkoord wordt gegaan, kunnen cliënten **geen** gebruik maken van het zorgaanbod van Odigos. Coöperatie Limburgse Zorgboeren en de gemeente hoeven niet meer bij punt 3 en punt 4 benoemd te worden.

3) door Odigos opgevraagd mogen worden bij:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

4) door Odigos verstrekt mogen worden aan:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Organisatie:

Gegevens:

Noodzaak:

Handtekeningen

Cliënt:

en (indien van toepassing)

Wettelijke vertegenwoordiger:

Partner wettelijke vertegenwoordiger:

Eventueel kind (tussen 12 en 16 jaar):

Eventueel kind (tussen 12 en 16 jaar):

Plaats: Datum:



Verklaring van identiteit

Deze verklaring heeft tot doel de identiteit van de cliënt vast te stellen.

Naam cliënt:

.....

BSN cliënt:

.....

Soort identiteit: paspoort / identiteitskaart / rijbewijs (omcirkel wat van toepassing is)

Nummer identiteitsbewijs:

.....

Ondertekende verklaard het identiteitsbewijs van cliënt te hebben gezien en vastgesteld dat dit de identiteit van cliënt is, binnen zijn/haar mogelijkheden.

Ondergetekende

Naam zorgboerderij/zorginstelling:

.....

Naam ondertekende:

.....

Datum:

.....

Plaats:

.....

Handtekening:

.....



Verklaring Medicijngebruik

Van iedere deelnemer binnen Odigos die medicatie heeft, moet altijd een recente en ondertekende Verklaring Medicijngebruik en Medicijnpaspoort van de apotheek, binnen Odigos aanwezig zijn. Indien iets veranderd in de medicatie, dient een nieuwe Verklaring Medicijngebruik met bijbehorend Medicijnpaspoort worden ingeleverd. Voor gebruik van pijnstillers, allergietabletten, homeopathische middelen en dergelijke, moet ook een Verklaring Medicijngebruik worden ingeleverd. Gaarne alle medicatiemomenten met bijbehorende dosering gedurende de dag invullen, ook als de deelnemer op dat moment niet bij Odigos is. Let op: wij reiken alleen medicatie aan wanneer deze worden aangeleverd vanuit een Baxter (medicijnrol).

Naam deelnemer:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode en plaats:

Naam ouders(s)/verzorgers(s):

Telefoon thuis:

Telefoon werk:

Naam huisarts/specialist:

Telefoon:

Naam van het medicijn 1:

.....

De medicijnen zijn nodig voor:

.....

Medicijn dient dagelijks te worden aangereikt op onderstaande tijden:

..... uur (dosering)

..... uur (dosering)

..... uur (dosering)

..... uur (dosering)

Wijze van aanreiken:

.....

Wijze van bewaren:

.....



Naam van het medicijn 2:

.....

De medicijnen zijn nodig voor:

.....

Medicijn dient dagelijks te worden aangereikt op onderstaande tijden:

..... uur (dosering)
..... uur (dosering)
..... uur (dosering)
..... uur (dosering)

Wijze van aanreiken:

.....

Wijze van bewaren:

.....

Indien een deelnemer meer dan twee verschillende medicatie gebruikt, kan er een tweede Verklaring Medicijngebruik worden ingevuld. Vraag bij wijzigingen in de medicatie twee nieuwe Verklaringen Medicijngebruik en lever deze ondertekend in bij de begeleiding.

Ondergetekende, deelnemer of ouder/verzorger van genoemde deelnemer, geeft hiermee aan bekend te zijn met het feit dat Odigos niet verantwoordelijk is voor eventuele gevolgen door het aanreiken van medicatie en geeft toestemming voor het aanreiken van de bovengenoemde medicijnen:

Naam:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Intakeformulier Odigos

Persoonlijke gegevens

Achternaam:	
Initialen:	
Roepnaam:	
Geboortedatum:	
BSN (sofnummer):	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Polisnummer zorgverzekering	
Contactpersoon 1:	
Telefoonnummer contactpersoon 1:	
Contactpersoon 2:	
Telefoonnummer contactpersoon 2:	
Contactpersoon 3:	
Telefoonnummer contactpersoon 3:	
E-mailadres:	

Medische gegevens

Huisarts:	
Adres huisarts:	
Telefoonnummer huisarts:	
Behandelaar:	
Ziektekostenverzekering:	
Polisnummer:	

Gezinssituatie

Vader:	Moeder:
Broer(s):	Zus(sen):
Opa('s):	Oma('s):

Medische gegevens

Gebruik je medicijnen? Ja / Nee

Indien ja, gaarne de Verklaring Medicijngebruik invullen en samen met een apotheekpaspoort inleveren, vóór deelname bij Odigos.

Ben je allergisch voor bepaalde voedingsstoffen of toevoegingen?

.....

Is er iets wat je niet mag eten?

.....

Heb je lichamelijke beperkingen?

.....

Heb je een functiestoornis? Denk aan astma, hooikoorts, allergie, epilepsie, suikerziekte enzovoorts.

.....

Wat is jouw diagnose/probleemomschrijving?

.....

Door wie is deze diagnose gesteld?

.....

Zijn er IQ gegevens bekend?

.....

Heb je hulpmiddelen nodig, bijvoorbeeld bij lopen?

.....

Waar moeten wij bij Odigos extra aandacht aan besteden?

Gaarne een kruisje achter wat van toepassing is.

Cognitieve functies			
Taakgerichtheid/ aandacht/concentratie/geheugen		Probleemoplossend denken	
Leerbaarheid		Aanpassingsvermogen	
Lichaamskennis			
Opmerkingen:			

Emotioneel			
Uiten van emoties		Empathie	
Zelfbeeld		Impulscontrole	
Agressie		Frustratietolerantie	
Seksualiteit		Toekomstperspectief	
Opmerkingen:			

Sociale en relationele vaardigheden			
Contactbehoefte		Sociale weerbaarheid	
Respect en inlevingsvermogen		Omgang met leeftijdgenoten	
Omgang met volwassenen		Omgang in gezinsverband	
Samenwerking met anderen			
Opmerkingen:			

Communicatie en taalontwikkeling			
Wijze van communiceren		Inhoud van communicatie	
Taalontwikkeling en taalgebruik		Verstaanbaarheid	
Opmerkingen:			

Omgaan met regels			
Regels en afspraken		Beloning en straf	
Opmerkingen:			

Zelfredzaamheid			
Hygiëne		Zorg voor eigen spullen	
Opmerkingen:			

Motoriek			
Fijne motoriek (handmotoriek, grijpfunctie, oog- en hand coördinatie, enz.)		Grove motoriek (zitten, staan, stappen, springen, huppelen, algemene coördinatie, enz.)	
Opmerkingen:			

Eigen inbreng/aanvulling

Schoolhistorie

Op welke scholen heb je gezeten?

.....

Indien van toepassing, op welke school zit je nu?

.....

Heb je plezier op school?

.....

Vrije tijd

Sport je? Ja / nee

Indien ja, welke sport?

.....

Wat doe je gedurende een dag?

.....

Ben je actief of word je graag bezig gehouden?

.....

Wat zijn je hobby's?

.....

Wat vind je nog meer leuk om te doen?

.....

Heb je vrienden?

.....

Ben je tevreden met het aantal vrienden die je hebt?

.....

Social Media

Gaarne hieronder aangeven waar je toestemming voor geeft:

- Plaatsen van foto's en/of filmpjes* op de website van Odigos Ja / Nee*
- Plaatsen van foto's en/of filmpjes* op Youtube Ja / Nee*
- Plaatsen van foto's en/of filmpjes* op Facebook van Odigos Ja / Nee*
- Plaatsen van foto's en/of filmpjes* op andere website dan bovenstaande Ja / Nee*

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Zwem diploma

Heeft de deelnemer een zwemdiploma? Zoja, welke?

.....

Wat wil je graag leren bij Odigos?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Heb je nog aanvullingen, op- of aanmerkingen of vragen?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ingevuld door:

Datum:

Handtekening:

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Algemene voorwaarden

Op alle rechtsbetrekkingen die de zorgaanbieder in het kader van haar bedrijf Odigos, Gedachtecoach Roseline B.V. aangaat, zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing. De deelnemer verklaart zich door de ondertekening van deze overeenkomst uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2 Instructies paarden

Door medewerkers van Odigos wordt aan de deelnemer, begeleiding/instructies gegeven. Deze begeleiding betreft o.a. het leren omgaan met en/of het leren rijden op de paarden van Odigos. Onder de instructies is tevens begrepen het onder toezicht van de medewerker, door de deelnemer zelfstandig tot uitvoering brengen van het geïnstrueerde. De instructie vindt plaats tijdens de paardenverzorging, voltige, Pirelli, het rijden in een buitenrijbak dan wel tijdens buitenritten.

Artikel 3 Looptijd

1. Deze overeenkomst gaat in op de datum van het eerste contact als gevolg van de Zorgovereenkomst in het kader van een PGB of Zorg in Natura.
2. Deze overeenkomst is geldig voor onbepaalde tijd, tot weder opzeggingen van de Zorgovereenkomst in het kader van het PGB of Zorg in Natura. Wij hanteren een opzegtermijn van 2 maanden. De overeenkomst kan schriftelijk worden opgezegd.
3. Indien de indicatie stopt, er wordt geen PGB of Zorg in Natura verstrekt, beëindigt ook dit contract zonder verdere betalingsverplichtingen.

Artikel 4 Gedragsregels

- Wij respecteren elkaar, dus behandel een ander zoals je zelf ook behandelt wilt worden.
- Wij respecteren de privacy van de begeleiding, dus wij komen niet in het woonhuis van Roseline, Rhiana en/of het kantoor in het Odigoshuis.
- Wij tolereren geen enkele vorm van geweld. Er wordt dus niet geschopt, bedreigd, geslagen, gebeten, gescholden, geknepen, met spullen gegooid, spullen kapot gemaakt enzovoorts.
- Wij doen begeleiders en andere deelnemers geen pijn en we blijven van elkaar af.
- Wij tolereren geen discriminatie of racisme, dus wij behandelen iedereen gelijk, sluiten niemand buiten, beoordelen niemand op uiterlijk, geloof of mening enzovoorts.
- Wij gaan met respect om met de spullen van andere deelnemers.
- Wij respecteren de spullen van Odigos en de begeleiding. Als een kind iets kapot maakt, geeft het kind dit zelf aan bij de begeleiding. Hetgeen wat kapot is gemaakt, moet zo spoedig mogelijk worden vergoed. Zolang de schade niet vergoed is, kan de deelnemer geen gebruik maken van de diensten van Odigos.
- Er wordt niet over andere deelnemers gesproken, wanneer de deelnemer waarover wordt gesproken er niet bij is.
- Respecteer elkaars rustmomenten. Als een deelnemer aangeeft te willen rusten, laat hem dan met rust. Tijdens het logeerweekend maken wij geen andere kinderen wakker.
- Binnen Odigos wordt er niet gerookt onder de 18 jaar.
- Binnen Odigos wordt er geen alcohol genuttigd of verdovende middelen gebruikt.
- Gebaren, handelingen of opmerkingen die te maken hebben met seks (seksuele intimidatie), zijn verboden.

- Er wordt niet gestolen van andere deelnemers en begeleiding.
- Degene die deelneemt aan activiteiten op de zorgboerderij, is verplicht om alle voorkomende werkzaamheden, zoals taakjes, uit te voeren.
- Deelnemers mogen niet zelf drinken en/of eten pakken.
- Het is niet toegestaan om een telefoon, geld e.d. mee te nemen. Wij zijn nooit aansprakelijk voor verlies/ zoekraken of beschadigingen van eigendommen van de deelnemer. (mits afspraken hierover zijn gemaakt)
- De stoelen laten staan, er niet op wiebelen.
- Vieze schoenen of schoenen waarmee je op de zorgboerderij bent geweest, worden uitgetrokken als je naar binnen komt.
- Wat je uithaalt ruim je ook op.

Artikel 5 Overtredingen

Diefstal, (seksuele) agressie en (ongewenste) intimiteiten zijn verboden zijn. Indien een van deze overtredingen toch plaatst vindt of een deelnemer houdt zich herhaaldelijk niet aan de gedragsregels, dan:

1: Krijgt de deelnemer een eerste officiële waarschuwing in de vorm van een gele kaart. Op deze kaart staat de datum en het gepleegd feit vermeld. De directie stelt u mondeling en schriftelijk hiervan op de hoogte. Afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn of haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij of zij nogmaals de fout in gaat. De eerste gele kaart betekent één week schorsing, wat inhoudt dat de deelnemer een week niet naar Odigos mag komen.

2: Wanneer de deelnemer nogmaals de fout in gaat, krijgt hij/zij een tweede gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegd feit vermeld. De directie stelt u mondeling en schriftelijk hiervan op de hoogte. Nogmaals wordt, afhankelijk van de aard van de overtreding, bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn of haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolprocedure uitgelegd wanneer hij of zij nogmaals in de fout gaat. De tweede gele kaart betekent twee weken schorsing, wat inhoudt dat de deelnemer twee weken niet naar Odigos mag komen.

3: Als de deelnemer na twee keer nogmaals in de fout gaat, krijgt hij of zij per direct een rode kaart en wordt zijn of haar zorgovereenkomst beëindigd bij Odigos. Er wordt dan direct gebeld naar de ouder(s) of verzorger(s) om de deelnemer op te halen.

4: Indien het voorval maatschappelijk niet verantwoord is, wordt er een melding gemaakt bij de desbetreffende discipline waar deelnemer onder behandeling is of desnoods bij de politie.

Odigos is als zorgaanbieder wettelijk verplicht calamiteiten of seksueel misbruik zo snel mogelijk aan de inspectie te melden via een MIC formulier (Melding Incidenten Cliënten). Na melding dient Odigos een rapport op te stellen.

Artikel 6 Verzekering

1. Roseline Ramoul-Kortooms handelend onder de naam Gedachtecoach Roseline b.v. / Odigos - de zorgaanbieder- is in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
2. De verzekering biedt dekking voor schade die direct verband houdt met deze overeenkomst. De verzekering is echter geen vervanging voor de individuele aansprakelijkheidsverzekering of ongevallenverzekering van de deelnemer met een doorlopende dekking.

3. Nadere informatie over de voorwaarden en de omvang van de dekking van deze bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering kan door de deelnemer bij Odigos worden opgevraagd.
4. Ouders en/of volwassen deelnemers zorgen bij aanvang deelname voor een WA-dekking, om eventuele aangerichte schade aan Zorgboerderij Odigos en of andere deelnemers te kunnen verhalen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Voor alle directe en indirecte schade van de deelnemer, veroorzaakt door een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst is Odigos, Gedachtecoach Roseline bv niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.
2. De zorgaanbieder sluit uitdrukkelijk uit, de aansprakelijkheid voor schade, die is ontstaan door toedoen van hulppersonen, die zorgaanbieder op eigen initiatief of door aanwijzingen en instructies van de deelnemer bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn.
3. Indien de zorgaanbieder gehouden is de schade, die de deelnemer lijdt te vergoeden, zal deze vergoeding niet meer bedragen dan het totaal van de bedragen van het eigen risico van de betreffende verzekering van de zorgaanbieder en de door de verzekering van de zorgaanbieder gedane uitkering. Voor andere dan het voorgaande bepaalde en bedoelde schade, die de deelnemer mocht lijden is de zorgaanbieder nimmer aansprakelijk.

Artikel 8 Risicoacceptatie

1. De deelnemer is op de hoogte van en accepteert het risico dat inherent is aan het berijden van en het omgaan met paarden, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de begeleiding/ instructies.
2. De deelnemer neemt deel aan de begeleiding/ instructie voor eigen rekening en risico en zal ten aanzien van de zorgaanbieder geen aanspraken doen gelden op eventuele rechten voortvloeiende uit artikel 179 Boek 6 BW. In geval van minderjarigheid van de deelnemer, vrijwaren de ouders of wettelijke vertegenwoordigers, de zorgaanbieder voor dergelijke aanspraken door of namens de deelnemer.

Artikel 9 Veiligheidsvoorschriften

Om de veiligheid van zowel werknemers als andere deelnemers te waarborgen en te bevorderen, zijn er een aantal maatregelen van kracht binnen Odigos.

1. Odigos hanteert het anti-agressieprotocol.
2. Odigos hanteert gedragsregels.
3. Procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen
4. Geweldsincidenten worden gerapporteerd middels een Melding Incidenten Cliënten (MIC) formulier.
5. Er worden werkprotocollen gehanteerd voor zowel het Odigoshuis, de Zorgboerderij, de OACE als de Odigostuin.
6. Soms is het nodig om de deelnemer apart te zetten en/of vast te pakken om zelfverwonding en verwonding van anderen te voorkomen, maar ook voor het veilig stellen van onze spullen.
7. Indien een deelnemer bij Odigos weg loopt, is Odigos niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen.
8. Wij werken met de Meldcode Kindermishandeling.
9. Deelnemers mogen geen elektrische apparatuur bedienen zonder begeleiding.
10. Deelnemers mogen niet zonder toestemming van de begeleiding in de keuken komen.
11. Bij de sport- en spelactiviteiten geldt dat alle activiteiten op eigen risico zijn.

12. De deelnemer is verplicht de door de begeleiding gestelde veiligheidsvoorschriften te weten: niet rijden zonder cap, niet zonder begeleiding of ongevraagd de paarden uit de wei halen en niet zonder begeleiding op de openbare weg rijden. Hiernaast dienen zij ook de gedragsregels na te leven. Dit geldt tevens voor zijn of haar gezinsleden en bezoekers.
13. Het is ten strengste verboden om je te begeven in de buurt van het stro, hooi met een aansteker, lucifers of andere middelen die vuur kunnen veroorzaken.
14. Gereedschappen worden op verantwoorde manier gebruikt, schoongemaakt en veilig opgeborgen. Dit altijd onder toezien van begeleiding.
15. Er wordt alleen met elektrische apparaten gewerkt onder toezien van begeleiding.

Artikel 10 Openingstijden

Dagbesteding groep

Schoolweken	Schoolvakanties
Maandag: 15:00 tot 18:00	Maandag: 11:00 tot 17:00
Dinsdag: 15:00 tot 18:00	Dinsdag: 11:00 tot 17:00
Woensdag: 13:00 tot 17:00	Woensdag: 11:00 tot 17:00
Donderdag: 15:00 tot 18:00	Donderdag: 11:00 tot 17:00
Vrijdag: 12:30 tot 18:00	Vrijdag: 11:00 tot 17:00
Zaterdag: 12:30 tot 17:00	Zaterdag: 12:30 tot 17:00
Zondag: indien logeren tot 16:00	Zondag: indien logeren tot 16:00

Aanmelden en openingstijden logeerhuis

Om te mogen en kunnen logeren bij Odigos, is een beschikking logeren en dagbesteding groep nodig. Indien de deelnemer dit niet heeft, kan er niet worden gelogeerd. Aanmelden voor het logeerweekend gaat via de directie, indien het weekend vol is, kan er niet gelogeerd worden. Een logeerweekend begint op vrijdag 19:00 en duurt tot zondag 16:00.

Ieder kind heeft de beschikking over een eigen slaapkamer met een afsluitbare kast. Indien gewenst mag hij of zij met een ander kind op 1 kamer slapen. Dit na goedkeuring van ouder/ verzorger/ voogd. Zij geven hier dan schriftelijk toestemming voor.

Schoolvakanties

Bij aannname worden met elke deelnemer vaste dagen afgesproken dat zij naar de dagbesteding komen. Deze dagen gelden zowel voor schoolweken als schoolvakanties. Er wordt niet gewisseld en deelnemers kunnen geen extra dagen komen. In sommige gevallen geldt hiervoor een uitzondering, dit altijd in overleg met de directie.

Openingstijden overige zorg

In overleg met directie.

Artikel 11 Bereikbaarheid

Bereikbaarheid dagbesteding

Gedurende de dagbesteding zijn wij bereikbaar op het telefoonnummer 06-43298397 (werktelefoon). Indien dit nummer niet bereikbaar is, bel dan in geval van nood naar 06-14374556.

Bereikbaarheid logeershuis

Gedurende het logeerweekend zijn wij bereikbaar op het telefoonnummer 06-43298397 (werktelefoon). Indien dit nummer niet bereikbaar is, bel dan in geval van nood naar 06-14374556.

Bereikbaarheid overige zorg

De hulpverlener die aan u de zorg levert, kan op haar of zijn telefoonnummer worden bereikt. Dit in overleg met de desbetreffende hulpverlener. Indien sprake is van crisis buiten kantooruren kunt u bellen met de crisishulp jeugd Zuid-Limburg, 043 - 604 57 77

Bereikbaarheid ouders/verzorgers

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor de deelnemer, is het noodzakelijk dat ouder(s)/verzorger(s) telefonisch bereikbaar zijn op de dagen dat de deelnemer bij Odigos is. Zij dienen zelf te zorgen dat zowel hun eigen nummer als een noodnummer aanwezig is.

Artikel 12 Brengen en ophalen van de deelnemer

Dagbesteding door de week

Brengen en halen in het Odigoshuis (Veeweg 15, Einighausen), mits met directie andere afspraken zijn gemaakt.

Dagbesteding zaterdag

Brengen en halen in het Odigos Activiteiten Centrum (OACE Kerkstraat 29, Guttecoven), mits met directie andere afspraken zijn gemaakt.

Logeren

Brengen en halen naar het Odigoshuis (Veeweg 15, Einighausen), mits met directie andere afspraken zijn gemaakt.

Uitzondering

Voor ouders/verzorgers die niet in gelegenheid zijn om de deelnemer te brengen en te halen (reeds overlegd met de directie), geldt dat wij de deelnemer thuis ophalen en thuisbrengen. Indien de deelnemer niet thuis is of klaarstaat, vertrekt de begeleiding. De begeleiding gaat de deelnemer dus niet zoeken of op het kind wachten.

Vervoer

Binnen Odigos wordt gebruik gemaakt van bedrijfsauto's om naar activiteiten te gaan of naar een van de andere locaties. Deelnemers dienen ten alle tijden gordels om te doen en indien nodig plaats te nemen op een zitverhoging. Indien gebruik gemaakt wordt van een privé auto van een van de medewerkers van Odigos, gelden dezelfde regels. Alle auto's incl. privé auto's zijn voorzien van een inzittende verzekering.

Artikel 13 Afmelding

Afmelding begeleiding individueel

Indien men zich minder dan 48 uur van te voren (vóór aanvang activiteit) afmeldt, wordt dit volledig in rekening gebracht ongeacht de reden van afmelding. Het gemiddelde aantal uren wordt hiervoor gehanteerd.

Aan- en afmelding dagbesteding groep

- Als de deelnemer niet naar de dagbesteding kan komen, meldt de deelnemer dan minimaal een week van tevoren af.
- Als de deelnemer onverwacht niet naar de dagbesteding kan komen (bijvoorbeeld door ziekte), meldt de deelnemer dan zo spoedig mogelijk af. Dagbesteding wordt wel in rekening gebracht.
- Als de deelnemer te laat wordt afgemeld ook vanwege ziekte, worden de kosten volledig in rekening gebracht.

Voor aan- en afmeldingen kunt u mailen naar info@odigos.nu of bellen naar de werktelefoon: 06-43298397. Bij geen gehoor kunt u de voicemail inspreken. Geef bij een aan- of afmelding de volgende zaken door:

- Voor- en achternaam van de deelnemer
- Voor welke dag/tijd u de deelnemer afmeldt of weer aanmeld (bijvoorbeeld na ziekte)
- Of het eenmalig of voor een langere periode is

Aan- en afmelding logeershuis

- Deelnemers die de indicatie voor logeren hebben, dienen zich zelf aan te melden voor een logeerweekend. Dit gaat altijd in overleg met de directie.
- Als de deelnemer niet naar het logeerweekend kan komen, meldt de deelnemer dan minimaal een week van tevoren af.

Aan- en afmelding overige

Telefonisch afmelden bij desbetreffende hulpverlener.

Artikel 14 Ziekte

Ziekte deelnemer begeleiding groep

U wordt verzocht geen zieke deelnemer naar Odigos te brengen. Een deelnemer met hoge koorts (stijgend binnen 1 uur en hoger dan 39,5 graden) en een deelnemer met een besmettelijke ziekte kunnen Odigos niet bezoeken. Indien een deelnemer ziek wordt binnen Odigos, zal er contact opgenomen worden met ouder(s)/verzorger.

Overige afspraken:

- Odigos verstrekt geen pijn of koorts onderdrukkende middelen zoals bijvoorbeeld paracetamol, mits wij hiervoor een 'Verklaring Medicijngebruik' hebben.
- In noodgevallen kan het voorkomen dat medewerkers van Odigos onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance bellen en pas daarna de ouders waarschuwen.

- Ouders zijn verplicht te melden als een deelnemer lijdt aan een besmettelijke ziekte/aandoening zoals hoofdluis, wormen, roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus, diarree, impetigio, vijfde ziekte enzovoorts.

Ziekte begeleiding individueel en overige zorg

U wordt verzocht uw afspraak of de afspraak voor de deelnemer af te zeggen, indien er sprake is van een besmettelijke ziekte/aandoening.

Artikel 15 Kledingvoorschriften

Gezien de activiteiten die plaatsvinden binnen Odigos, gelden er een aantal kledingvoorschriften. Dit om zowel de veiligheid als hygiëne binnen Odigos te kunnen waarborgen. Tijdens alle activiteiten, is het dragen van sieraden niet toegestaan. Als uw kind (weleens) incontinent is, zorg dan voor geschikt incontinentiemateriaal en reservekleding.

Let op: als de deelnemer geen geschikte kleding meeneemt tijdens zijn of haar bezoek aan Odigos, kan hij of zij niet deelnemen aan de onderstaande activiteit(en).

Kledingvoorschriften paardrijden

- Paardrijbroek
- Paardrijlaarzen
- Cap
- Bij koud weer gepaste kleding, zoals een muts, handschoenen, sjaal, winterjas, thermokleding, warme laarzen/schoenen. In de winter maanden zijn deelnemers langdurig buiten bezig, zowel bij kou als sneeuw.

Indien een deelnemer geen geschikte en warme kleding draagt of bij zich heeft, kan de deelnemer niet mee naar de zorgboerderij. Deelnemers mogen gebruik maken van de caps en paard rijlaarzen op de zorgboerderij.

Kledingvoorschriften buitenactiviteiten

- Kleding die vies mag worden
- Gepast schoeisel
- Bij koud weer gepaste kleding, zoals een muts, handschoenen, sjaal, winterjas, thermokleding, warme laarzen/schoenen.

Kledingvoorschriften sportactiviteiten

- Sportbroek
- T-shirt
- Gymschoenen
- Eventueel een Handdoek

Indien de deelnemer deze gepaste sportkleding niet bij zich heeft, zal hij of zij aan de kant moeten toekijken.

Kledingvoorschriften zwemmen

- Badkleding
- Handdoek
- Zonnebrandcrème
- Eventueel zwembandjes

Indien de deelnemer geen zwemkleding bij zich heeft, zal hij of zij niet kunnen deelnemen aan deze zwemactiviteit.

Artikel 16 Eten en drinken

Binnen Odigos zijn er vaste momenten waarop deelnemers eten, drinken en fruit aangeboden krijgen. Op zaterdag wordt er een warme maaltijd genuttigd voor de kinderen die deelnemen aan het logeerweekend. Mocht de deelnemer ergens allergisch voor zijn, bent u verplicht dit te melden bij aanmelding.

Artikel 17 Hygiëne

Wij werken binnen Odigos volgens de Hygiëncode voor kinderboerderijen. Hygiëneregels die binnen Odigos gelden, worden met de deelnemers besproken. Denk hierbij aan handen wassen na het toiletbezoek, na het contact met de dieren, voor het eten enzovoorts. Tijdens het logeerweekend is douchen op zaterdagavond verplicht en na het logeerweekenden worden de lakens verwisseld.

Artikel 18 GSM/ Computer /TV

Binnen Odigos is gebruik van mobiele telefoons of andere vormen van beeldschermen niet toegestaan voor de deelnemers. Binnen Odigos zijn er geen mogelijkheden tot het kijken van televisie of het gebruik maken van computer. Indien gewenst is ten alle tijden contact mogelijk via begeleiding om het netwerk te bereiken.

Artikel 19 Medicatie

Medicatie wordt alleen aangereikt in blistersysteem en indien er een ondertekende Verklaring Medicijngebruik en een medicijnpaspoort van de apotheek aanwezig is binnen Odigos. Indien medicatie verandert, dient u, voordat de deelnemer de eerstvolgende keer bij Odigos verblijft, een nieuwe Verklaring Medicijngebruik in te vullen en in te leveren. Indien wij de nieuwe verklaring medicijngebruik niet in ons bezit hebben, kunnen wij geen medicatie aanreiken.

Artikel 20 Algemene verordening persoonsgegevens (AVG)

1. Om deelnemers goed te kunnen begeleiden zijn allerlei gegevens nodig. Van iedere deelnemer wordt een persoonsdossier aangelegd. Hierin worden vermeld de voor de zorg noodzakelijke persoonsgegevens. Deze worden verwerkt in het elektronische cliëntendossier in Zilliz en bewaard in een papieren dossier.
2. Deelnemer geeft toestemming voor het verwerken en opslaan van persoonsgegevens middels de Toestemmingsverklaring AVG. Hiermee geeft hij aan welke gegevens en van wie verwerkt mogen worden, aan welke partijen Odigos persoonsgegevens mag doorgeven en bij welke partijen Odigos persoonsgegevens mag opvragen ten behoeve van een goede dienstverlening door Gedachtecoach Roseline B.V. / Odigos, voor Begeleiding Individueel, Begeleiding Groep en Logeren.
3. Deelnemers kunnen ervoor kiezen om middels de Toestemmingsverklaring AVG geen of beperkte toestemming te geven en kunnen de toestemming op elk moment intrekken. Daarnaast hebben deelnemers het recht op hun persoonsdossier in te zien of op te vragen.

Artikel 21 Klachtenprocedure en vertrouwenspersoon

Als u een klacht of een probleem ervaart, vragen wij u dit te bespreken met degene die dit betreft. Mocht het een klacht of probleem zijn die de groepsleiding aangaat, vragen wij u, dat met hen, op te lossen. Mocht dit niet voldoende zijn, kunt u zich wenden tot de directie. Echter, iedere deelnemer heeft keuzevrijheid, dit houdt in dat de deelnemer zelf de stappen bepaald die hij wil nemen indien hij een klacht heeft. Indien de deelnemer zich niet tot Odigos wil wenden, heeft hij keuze uit de volgende stappen:

- Ga een gesprek aan met de vertrouwenspersoon van Odigos. De vertrouwenspersoon is er voor u en uw belang.
 - Marielle Beusmans
 - 0475-381703
 - mbeusmans@liltb.nl

- Bespreek je klacht met de klachtenfunctionaris van Odigos. Zij helpt u bij het oplossen van de klacht en kan u ook verder helpen als het informeel oplossen niet lukt.
 - Marielle Beusmans
 - 0475-381703
 - mbeusmans@liltb.nl

- Wanneer de zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, geldt dat u de klacht kan bespreken met een vertrouwenspersoon van AKJ, zij kan u verder helpen:
 - Karin Veegens
 - 06-25644928
 - K.veegens@akj.nl

- Zie www.akj.nl voor meer informatie of bel naar 088 555 1000.

Als u er met de zorgboer, al of niet via de vertrouwenspersoon of klachtenfunctionaris niet uitkomt, kun je naar stap 2 (de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg) of stap 3 (de erkende Geschillencommissie Landbouwzorg) gaan. U kunt deze stappen achtereenvolgens nemen (eerst naar de klachtencommissie en dan naar de geschillencommissie), maar u kunt stap 2 ook overslaan en direct naar de geschillencommissie stappen.

Stap 2: Dien een klacht in bij de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg

Voor meer informatie over en het reglement van de Landelijke Klachtencommissie zie:

<https://www.iar.nl/klachtencommissie/>

Schrijf een brief of E-mail naar de Landelijke Klachtencommissie Landbouw en Zorg. Vermeld in de brief:

- Uw naam, adres, telefoonnummer en dat van uw wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die u helpt bij het maken van de brief;
- De naam, adres en telefoonnummer van Odigos en de persoon over wie u een klacht indient;
- Een zo'n uitgebreid mogelijke beschrijving van de gebeurtenis waarover u een klacht hebt; •
De reden waarom u hier een klacht over hebt;
- Een beschrijving over wat u al hebt ondernomen om tot een oplossing van de klacht te komen;

- Stuur uw brief naar:
 - Stichting Geschillen in de Landbouw c.a.
 - Klachtencommissie Landbouw en Zorg
 - Postbus 245, 6700 AE Wageningen
 - of e-mail: info@iar.nl
- U kunt ook gebruik maken van een formulier dat te vinden is op de website van de Klachtencommissie.

De landelijke klachtencommissie gaat de klacht dan onderzoeken. Het kan zijn dat u wordt gebeld of dat de commissie op de zorgboerderij of andere locatie op bezoek komt om meer informatie te vragen aan u en aan Odigos. Na een paar weken krijgt u bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan of uw klacht terecht is en welke dingen Odigos en u zouden kunnen verbeteren. Informatie over de klachtafhandeling kan ook telefonisch worden opgevraagd: 0317424181

De behandeling van de klacht door de klachtencommissie brengt voor de klager geen kosten met zich mee.

Stap 3: Maak je geschil aanhangig bij de Geschillencommissie Landbouwzorg

Voor meer informatie over en het reglement van de Geschillencommissie Landbouwzorg zie: <https://www.iar.nl/geschillencommissie-landbouwzorg/>

De Geschillencommissie kent een formelere procedure dan de Klachtencommissie. De Geschillencommissie neemt juridisch bindende beslissingen. Bij de Geschillencommissie kun je bijvoorbeeld ook terecht met financiële claims. Schrijf een brief of E-mail naar de Geschillencommissie Landbouwzorg. Vermeld in de brief:

- Uw naam, adres, telefoonnummer en dat van uw wettelijke vertegenwoordiger of van diegene die u helpt bij het maken van de brief;
- De naam, adres en telefoonnummer van de zorgboerderij en de persoon met wie u een geschil heeft;
- Een zo'n uitgebreid mogelijke beschrijving van het geschil;
- Een beschrijving over wat u al heeft ondernomen om tot een oplossing van het geschil te komen;
- Stuur uw brief naar:
 - Stichting Geschillen in de landbouw c.a.
 - Geschillencommissie Landbouwzorg
 - Postbus 245, 6700 AE Wageningen
 - Of e-mail: info@iar.nl
- U kunt ook gebruik maken van een formulier dat te vinden is op de website van de Geschillencommissie.

De geschillencommissie Landbouwzorg gaat het geschil behandelen. Tot de procedure horen in elk geval het vragen van een schriftelijke reactie aan de zorgboer en een zitting, waarbij beide partijen het woord kunnen voeren. Voordat de geschillencommissie Landbouwzorg je geschil in behandeling kan nemen moet u eerst een depot storten van € 50. Na aanmelding van uw geschil krijgt u hier meer informatie over. Na een paar weken krijgt u bericht van de klachtencommissie. De commissie geeft dan aan wie gelijk heeft in het geschil.

Wil je meer informatie?

Op www.landbouwzorg.nl staat meer informatie over hoe je een klacht kan oplossen en hoe de landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie werkt.

Artikel 22 Minderjarigheid, toestemming ouders/verzorger

De ondergetekenden van de overeenkomst, stemmen in met de bepalingen in dit contract, nu voor het aangaan van onderhavige overeenkomst, vanwege minderjarigheid van de deelnemer, de toestemming van de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers is vereist. Met het plaatsen van mijn handtekening bevestig ik dat ik bovenstaande goed heb doorgelezen.

Naam deelnemer/ouder/verzorger:

Handtekening deelnemer/ouder/verzorger/wettelijk vertegenwoordiger:

Plaats:

Datum:

Verklaart hierbij een zorgovereenkomst voor:

- Begeleiding Individueel
- Begeleiding Groep
- Logeren
- Tijdelijk Verblijf

aan te gaan met de zorgaanbieder;

Gedachtecoach Roseline b.v./ Odigos, Sint Jansgeleen 3, 6176 RA Spaubeek.



OVEREENKOMST van ZORGVERLENING (WMO, Jeugdwet en WLZ)

Coöperatie Limburgse Zorgboeren U.A., statutair gevestigd te Roermond en ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J.M.G. Caubergh, directeur, hierna te noemen, CLZ , hierna te noemen zorgaanbieder

en

Mevrouw/ de heer :
Adres :
Postcode / woonplaats :
Geboortedatum :
BSN nummer :

hierna te noemen de zorgvrager

Indien zorgvrager meerderjarig is of minderjarig maar 16 jaar of ouder en toestemming heeft van curator of mentor wordt de zorgovereenkomst gesloten met de zorgvrager zelf:

Indien zorgvrager minderjarig is, wordt hij/zij bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door ouders/voogd:

de heer (en)/mevrouw :
Adres :
Postcode / woonplaats :

Indien zorgvrager 16 jaar of ouder is maar niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen en noodzakelijk inzicht ontbreekt, dan wordt zorgvrager vertegenwoordigd door ouders/voogd:

de heer (en)/mevrouw :
Adres :
Postcode / woonplaats :

Indien zorgvrager meerderjarig is, maar onder curatele staat of een mentor heeft, wordt deze bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door de curator/mentor:

de heer (en)/mevrouw :
Adres :
Postcode / woonplaats :



COÖPERATIE LIMBURGSE
ZORGBOEREN
Het natuurlijke alternatief voor iedereen

Indien zorgvrager meerderjarig is, maar niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen, wordt deze bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door een door zorgvrager aangewezen belangenbehartiger:

de heer (en)/mevrouw :

Adres :

Postcode / woonplaats :

Nemen in aanmerking:

Zorgvrager heeft behoefte aan Zorg en dienstverlening en heeft daartoe een beroep gedaan op de WMO en/of Jeugdwet en/of WLZ;

Zorgvrager heeft een beschikking van de gemeente/zorgkantoor ontvangen en komt in aanmerking voor Zorg in Natura;

Zorgvrager wenst Zorg te krijgen bij een zorgboerderij die is aangesloten bij Zorgaanbieder;
Zorgaanbieder is bereid om de Zorg aan Zorgvrager te gaan verlenen;

De gemeente heeft de zorgvraag van Zorgvrager toegewezen aan Zorgaanbieder;

Zorgvrager wenst met Zorgaanbieder afspraken te maken over de manier waarop de Zorg wordt verleend. Partijen wensen de afspraken die zij daarover maken schriftelijk vast te leggen.
komen overeen als volgt:

Artikel 1 Overeenkomst en algemene voorwaarden

- 1.1 De contractuele relatie tussen Zorgaanbieder en Zorgvrager voor de Zorgverlening aan Zorgvrager wordt geregeld door deze Overeenkomst van zorgverlening en de Algemene Voorwaarden Zorgverlening (algemene voorwaarden).
- 1.2 Zorgvrager verklaart dat hij/zij vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst de algemene voorwaarden heeft ontvangen en daarvan kennis heeft genomen. De algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 1.3 Zorgaanbieder heeft deze overeenkomst en algemene voorwaarden toegelicht en Zorgvrager verklaart dat hij de inhoud hiervan begrijpt.

Artikel 2 Duur en einde overeenkomst

2.1 Aanvang overeenkomst:

- Deze overeenkomst vangt aan op-....-20.... en wordt aangegaan/voortgezet voor de duur van de termijn die in het geldende indicatiebesluit dan wel beschikking vermeld staat.

2.2 De overeenkomst kan tussentijds eindigen op een van de gronden zoals neergelegd in de algemene voorwaarden.

Artikel 3 Zorgarrangement en zorgplan

- 3.1 Zorgvrager wenst Zorg in Natura te ontvangen en zorgaanbieder wenst deze aan zorgvrager te leveren via de in art. 4.1 genoemde zorgboerderij.
- 3.2 De te leveren zorg sluit optimaal aan bij de zorgbehoefte van zorgvrager en past binnen de gemeentelijke beschikking. De aard en omvang van de zorg zijn neergelegd in een zorgplan. Zorgvrager heeft dit zorgplan geaccepteerd. Het zorgplan maakt deel uit van deze overeenkomst.
- 3.3 In samenspraak met zorgvrager en na te noemen zorgboerderij worden de afspraken uit het zorgarrangement in een zorgplan uitgewerkt. Na ondertekening maakt het zorgplan deel uit van deze overeenkomst en verleent zorgvrager instemming met de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het zorgplan.
- 3.4 Afgifte van een nieuwe gemeentelijke beschikking kan leiden tot een aanpassing van het zorgarrangement en het zorgplan.

Artikel 4 Locatie van Zorg

- 4.1 De zorg zoals vastgesteld artikel 3 van deze overeenkomst wordt geleverd door de bij zorgaanbieder aangesloten Zorgboerderij Odigos. Deze zorgboerderij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van de Zorg die wordt verleend.
- 4.2 Als in overleg met zorgvrager (een deel van) de zorg uitbesteed wordt aan een andere zorgboerderij die is aangesloten bij zorgaanbieder, moet dit in na te noemen zorgplan vastgelegd worden. De in 4.1 genoemde Zorgboerderij blijft evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk voor geleverde zorg.

Artikel 5 Kosten

- 5.1 De kosten van het zorgarrangement voor ZIN worden, met uitzondering van de eventueel door zorgvrager verschuldigde wettelijke eigen bijdrage, door de gemeente rechtstreeks aan Zorgaanbieder vergoed. De eigen bijdrage wordt vastgesteld, opgelegd en geïnd door het CAK.
- 5.2 Over de kosten van de aanvullende diensten en services die buiten ZIN vallen en die voor eigen rekening zijn van Zorgvrager kunnen door Zorgaanbieder met Zorgvrager afspraken worden gemaakt. In dit geval zijn de betalingsvoorwaarden (artikel 21 e.v. van de algemene voorwaarden) mede van toepassing.



COÖPERATIE LIMBURGSE
ZORGBOEREN
Het natuurlijke alternatief voor iedereen

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Plaats: Roermond : 12-4-2016

Zorgvrager

.....

In geval sprake is van een (wettelijk)
vertegenwoordiger of belangenbehartiger

.....

Naam:

Coöperatie Limburgse Zorgboeren U.A.

Voor deze:

J.M.G. Caubergh

OVEREENKOMST van ZORGVERLENING (WMO, Jeugdwet en WLZ)

Coöperatie Limburgse Zorgboeren U.A., statutair gevestigd te Roermond en ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J.M.G. Caubergh, directeur, hierna te noemen, CLZ, hierna te noemen zorgaanbieder

en

Mevrouw/ de heer :
Adres :
Postcode / woonplaats :
Geboortedatum :
BSN nummer :

hierna te noemen de zorgvrager

Indien zorgvrager meerderjarig is of minderjarig maar 16 jaar of ouder en toestemming heeft van curator of mentor wordt de zorgovereenkomst gesloten met de zorgvrager zelf:

Indien zorgvrager minderjarig is, wordt hij/zij bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door ouders/voogd:

de heer (en)/mevrouw :
Adres :
Postcode / woonplaats :

Indien zorgvrager 16 jaar of ouder is maar niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen en noodzakelijk inzicht ontbreekt, dan wordt zorgvrager vertegenwoordigd door ouders/voogd:

de heer (en)/mevrouw :
Adres :
Postcode / woonplaats :

Indien zorgvrager meerderjarig is, maar onder curatele staat of een mentor heeft, wordt deze bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door de curator/mentor:

de heer (en)/mevrouw :
Adres :
Postcode / woonplaats :



COÖPERATIE LIMBURGSE
ZORGBOEREN
Het natuurlijke alternatief voor iedereen

Indien zorgvrager meerderjarig is, maar niet in staat tot een redelijke waardering van zijn belangen, wordt deze bij het sluiten van de overeenkomst vertegenwoordigd door een door zorgvrager aangewezen belangenbehartiger:

de heer (en)/mevrouw :

Adres :

Postcode / woonplaats :

Nemen in aanmerking:

Zorgvrager heeft behoefte aan Zorg en dienstverlening en heeft daartoe een beroep gedaan op de WMO en/of Jeugdwet en/of WLZ;

Zorgvrager heeft een beschikking van de gemeente/zorgkantoor ontvangen en komt in aanmerking voor Zorg in Natura;

Zorgvrager wenst Zorg te krijgen bij een zorgboerderij die is aangesloten bij Zorgaanbieder;
Zorgaanbieder is bereid om de Zorg aan Zorgvrager te gaan verlenen;

De gemeente heeft de zorgvraag van Zorgvrager toegewezen aan Zorgaanbieder;

Zorgvrager wenst met Zorgaanbieder afspraken te maken over de manier waarop de Zorg wordt verleend. Partijen wensen de afspraken die zij daarover maken schriftelijk vast te leggen.
komen overeen als volgt:



Artikel 1 Overeenkomst en algemene voorwaarden

- 1.1 De contractuele relatie tussen Zorgaanbieder en Zorgvrager voor de Zorgverlening aan Zorgvrager wordt geregeld door deze Overeenkomst van zorgverlening en de Algemene Voorwaarden Zorgverlening (algemene voorwaarden).
- 1.2 Zorgvrager verklaart dat hij/zij vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst de algemene voorwaarden heeft ontvangen en daarvan kennis heeft genomen. De algemene voorwaarden maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 1.3 Zorgaanbieder heeft deze overeenkomst en algemene voorwaarden toegelicht en Zorgvrager verklaart dat hij de inhoud hiervan begrijpt.

Artikel 2 Duur en einde overeenkomst

2.1 Aanvang overeenkomst:

- Deze overeenkomst vangt aan op-....-20.... en wordt aangegaan/voortgezet voor de duur van de termijn die in het geldende indicatiebesluit dan wel beschikking vermeld staat.

2.2 De overeenkomst kan tussentijds eindigen op een van de gronden zoals neergelegd in de algemene voorwaarden.

Artikel 3 Zorgarrangement en zorgplan

- 3.1 Zorgvrager wenst Zorg in Natura te ontvangen en zorgaanbieder wenst deze aan zorgvrager te leveren via de in art. 4.1 genoemde zorgboerderij.
- 3.2 De te leveren zorg sluit optimaal aan bij de zorgbehoefte van zorgvrager en past binnen de gemeentelijke beschikking. De aard en omvang van de zorg zijn neergelegd in een zorgplan. Zorgvrager heeft dit zorgplan geaccepteerd. Het zorgplan maakt deel uit van deze overeenkomst.
- 3.3 In samenspraak met zorgvrager en na te noemen zorgboerderij worden de afspraken uit het zorgarrangement in een zorgplan uitgewerkt. Na ondertekening maakt het zorgplan deel uit van deze overeenkomst en verleent zorgvrager instemming met de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het zorgplan.
- 3.4 Afgifte van een nieuwe gemeentelijke beschikking kan leiden tot een aanpassing van het zorgarrangement en het zorgplan.

Artikel 4 Locatie van Zorg

- 4.1 De zorg zoals vastgesteld artikel 3 van deze overeenkomst wordt geleverd door de bij zorgaanbieder aangesloten Zorgboerderij Odigos. Deze zorgboerderij is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van de Zorg die wordt verleend.
- 4.2 Als in overleg met zorgvrager (een deel van) de zorg uitbesteed wordt aan een andere zorgboerderij die is aangesloten bij zorgaanbieder, moet dit in na te noemen zorgplan vastgelegd worden. De in 4.1 genoemde Zorgboerderij blijft evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk voor geleverde zorg.

Artikel 5 Kosten

- 5.1 De kosten van het zorgarrangement voor ZIN worden, met uitzondering van de eventueel door zorgvrager verschuldigde wettelijke eigen bijdrage, door de gemeente rechtstreeks aan Zorgaanbieder vergoed. De eigen bijdrage wordt vastgesteld, opgelegd en geïnd door het CAK.
- 5.2 Over de kosten van de aanvullende diensten en services die buiten ZIN vallen en die voor eigen rekening zijn van Zorgvrager kunnen door Zorgaanbieder met Zorgvrager afspraken worden gemaakt. In dit geval zijn de betalingsvoorwaarden (artikel 21 e.v. van de algemene voorwaarden) mede van toepassing.



COÖPERATIE LIMBURGSE
ZORGBOEREN
Het natuurlijke alternatief voor iedereen

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Plaats: Roermond : 12-4-2016

Zorgvrager

.....

In geval sprake is van een (wettelijk)
vertegenwoordiger of belangenbehartiger

.....

Naam:

Coöperatie Limburgse Zorgboeren U.A.

Voor deze:

J.M.G. Caubergh

ALGEMENE VOORWAARDEN ZORGVERLENING

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Zorgaanbieder: De Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) en gebruiker van deze algemene voorwaarden. CLZ is een zorgaanbieder met contracten met de Limburgse gemeenten in het kader van de WMO en Jeugdwet. Zorgaanbieder besteedt de zorgverlening uit aan de bij haar aangesloten zorgboerderijen.
- 1.2. Zorgvrager: De natuurlijke persoon en wederpartij van zorgaanbieder in de overeenkomst en die uit hoofde daarvan zorgverlening op een aangesloten zorgboerderij ontvangt of zal gaan ontvangen.
- 1.3. Wettelijk vertegenwoordiger: De persoon die de handelings- en/of wilsonbekwame zorgvrager vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s) of voogd in het geval van een minderjarige zorgvrager en een curator of mentor in het geval van een meerderjarige zorgvrager.
- 1.4. Belangenbehartiger: De door zorgvrager aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de zorgvrager deze vertegenwoordigt in het geval de zorgvrager meerderjarig is, maar niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen.
- 1.5. Beschikking: Het besluit van een gemeente waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur zorgvrager in aanmerking komt voor een of meer functioneel omschreven WMO c.q. Jeugdwet-zorgaanspraken.
- 1.6. Zorg(verlening): (Het verrichten van) handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een zorgvrager.
- 1.7. Zorgarrangement: De overeengekomen zorg, afgeleid van de Gemeentelijke beschikking van de zorgvrager.
- 1.8. Zorgplan: Het document waarin de afspraken over het zorgarrangement schriftelijk uitgewerkt worden. Het zorgplan vormt een geheel met de overeenkomst.
- 1.9. Zorg in natura (ZIN): De door de zorgaanbieder verleende zorg aan zorgvrager, die (behoudens een eigen bijdrage) rechtstreeks door de gemeente aan de zorgaanbieder wordt betaald.
- 1.10. Overeenkomst: De individuele overeenkomst van zorgverlening die tussen zorgaanbieder en zorgvrager schriftelijk wordt aangegaan en waarmee de zorgaanbieder zich jegens de zorgvrager verbindt om tegen betaling zorg te verlenen of om ZIN aan te bieden.
- 1.11. WGBO: De wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst (Boek 7, titel 7, afdeling 5 Burgerlijk Wetboek).
- 1.12. Gemeente: De instantie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de WMO en jeugdwet.

Algemeen Deel

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de zorgvrager en zorgaanbieder uit hoofde van de zorgverlening, waaronder, maar niet beperkt tot, de overeenkomst.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met zorgvrager voor de uitvoering waarvan derden, zoals aangesloten zorgboerderijen, dienen te worden betrokken.
- 2.3 Eventuele wijzigingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze tussen zorgaanbieder en zorgvrager uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 Overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door zorgaanbieder en zorgvrager, dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger. Het recht op zorgverlening vangt aan na ondertekening van het begeleidingsplan.
- 3.2 In het geval de zorgverlening op een eerdere datum is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst of ondertekening van het begeleidingsplan, komt de overeenkomst tot stand op het moment waarop zorgvrager daadwerkelijk zorg ontvangt. In de overeenkomst wordt die ingangsdatum vastgelegd.
- 3.3 Ingeval deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdigheden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

Artikel 4 Kwaliteit zorg

- 4.1 De zorgaanbieder biedt de zorgvrager zorgverlening in overeenstemming met de eisen van verantwoorde zorg en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.
- 4.2 zorgaanbieder, dan wel de bij haar aangesloten zorgboerderijen, voldoen aan de geschiktheidseisen zoals die zijn neergelegd in de contracten met de gemeenten.
- 4.3 De bij zorgaanbieder aangesloten zorgboerderij, die is genoemd in artikel 3.1 van de overeenkomst, is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de kwaliteit van de zorg die wordt verleend. Zorgaanbieder staat ervoor in dat door bij haar aangesloten zorgboerderijen uitvoering wordt gegeven aan wat de Kwaliteitswet zorginstellingen, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet op de Bescherming van Persoonsgegevens, de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector, de Wet BIG, evenals andere relevante wet- en regelgeving voorschrijven.

Artikel 5 Beëindiging en opzegging

- 5.1 De overeenkomst eindigt door:
 - a. het verstrijken van de looptijd;
 - b. het verlopen van de afgegeven beschikking;
 - c. het overlijden van de zorgvrager;
 - d. een door de zorgaanbieder geconstateerd definitief vertrek van de zorgvrager uit een bij de zorgaanbieder aangesloten zorgboerderij;
 - e. opzegging;
 - f. ontbinding;
 - g. een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de zorgvrager elders gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg- en dienstverlening als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt;
 - h. in het geval van surseance of faillissement van zorgvrager of zorgaanbieder.
- 5.2 Zorgaanbieder kan de overeenkomst tussentijds opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorgverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze redenen wordt in ieder geval verstaan:
 - a. dat de zorgvrager zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
 - b. de zorgvrager weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
 - c. de zorgvrager, diens wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger, of anderen bij de zorgvrager betrokkenen, gedragingen vertoont / vertonen jegens medewerkers of cliënten van zorgaanbieder, die voortzetting van de zorgverlening niet meer mogelijk maken;
 - d. de omvang of zwaarte van de zorgverlening door een gewijzigde (zorg)vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst valt en de zorgaanbieder en de zorgvrager geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;



- e. op het moment dat de zorgaanbieder, als gevolg van een niet aan de zorgaanbieder verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van gemeente voor de uitvoering van de zorgverlening en de zorgvrager deze ook niet voor eigen rekening afneemt;
- f. de zorgvrager als gevolg van een rechterlijke machtiging of andere titel gedwongen wordt opgenomen
- 5.3 Zorgaanbieder zal bij opzegging, naar zijn vermogen, behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor zorgvrager.
- 5.4 In de gevallen genoemd in art. 5.2 kan opzegging door de zorgaanbieder tussentijds tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij dringende, aan de zorgvrager onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen. Opzegging met onmiddellijke ingang kan in ieder geval geschieden in de in art. 5.1 sub h en art. 5.2 sub e genoemde gevallen.
- 5.5 Zorgvrager kan de overeenkomst schriftelijk tussentijds opzeggen tegen elke dag van de kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, aan de zorgaanbieder onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.
- 5.6 Opzegging dient schriftelijk en per aangetekende post te geschieden.
- 5.7 Alvorens de zorgaanbieder de overeenkomst opzegt om de redenen genoemd in art. 5.2 sub d, e of f zullen de zorgaanbieder en de zorgvrager met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid tot aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 6 Gemeentelijke beschikking

- 6.1 De zorgvrager die ZIN ontvangt dient over een geldige beschikking te beschikken.
- 6.2 Indien de zorgvraag zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de zorgaanbieder zijn inziens geen verantwoorde zorg kan leveren binnen de grenzen van de gemeentelijke beschikking, vraagt de zorgvrager dan wel zijn wettelijke vertegenwoordiger of belangenbehartiger op gemotiveerd schriftelijk verzoek van de zorgaanbieder binnen 5 werkdagen daaropvolgend een nieuwe gemeentelijke beschikking aan bij de gemeente.

Artikel 7 Ruimtelijke privacy

- 7.1 De zorgaanbieder draagt ervoor zorg dat de zorg(verlening) wordt uitgevoerd buiten de waarneming van anderen dan de zorgvrager, tenzij de zorgvrager ermee heeft ingestemd dat de zorg(verlening) kan worden waargenomen door anderen of uitstel niet verantwoord is of het uitvoeren van de verrichtingen buiten de waarneming van anderen redelijkerwijs niet mogelijk is.
- 7.2 Onder anderen dan de zorgvrager zijn niet begrepen degenen van wie beroepshalve de medewerking bij de uitvoering van de verrichting noodzakelijk is.
- 7.3 Onder anderen dan de zorgvrager zijn evenmin begrepen de personen genoemd in art. 19.1 van wie toestemming is vereist voor het uitvoeren van de overeenkomst bij een minderjarige of wilsonbekwame zorgvrager, tenzij door hun aanwezigheid niet de zorg kan worden verleend zoals bedoeld in art. 4.

Artikel 8 Informatie

- 8.1 Zorgaanbieder geeft aan zorgvrager algemene informatie over de zorgverlening en die specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorgverlening, waarover de zorgvrager redelijkerwijze dient te beschikken. De zorgaanbieder geeft deze informatie schriftelijk als de zorgvrager daarom vraagt.
- 8.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en het bevattingvermogen van zorgvrager. De informatie staat in juiste verhouding tot de aard van de zorgverlening die



- zorgvrager krijgt en waarvan hij, met in achtneming van zijn beperkingen, redelijkerwijs op de hoogte moet zijn.
- 8.3 Zorgaanbieder geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de zorgvrager. Indien het belang van de zorgvrager dit vereist geeft de zorgaanbieder de desbetreffende informatie aan de wettelijke vertegenwoordiger van de zorgvrager, diens belangenbehartiger dan wel een andere bij de zorgvrager betrokkene. Voordat zorgaanbieder overgaat tot het onthouden van informatie, raadpleegt hij een andere deskundige hulpverlener.
- 8.4 Als de zorgvrager geen informatie wil ontvangen respecteert de zorgaanbieder dit na consultatie van een andere deskundige, behalve indien het belang dat de zorgvrager daarbij heeft niet opweegt tegen het nadeel dat daaruit voor zichzelf of anderen kan voortvloeien.
- 8.5 Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt de zorgaanbieder daarnaast informatie over medezeggenschap en cliëntenraad, de klachtenregeling, huisregels en overige relevante informatie.

Artikel 9 Zorgplan en toestemming

- 9.1 De afspraken over de uitwerking van het zorgarrangement worden uitgewerkt en neergelegd in een zorgplan. Het zorgplan wordt zo spoedig mogelijk na aanvang van de overeenkomst gemaakt.
- 9.2 Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het begeleidingsplan, is - behoudens wanneer spoedeisend handelen vereist is - uitdrukkelijke toestemming van zorgvrager nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen. Achteraf wordt de zorgvrager zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling.
- 9.3 Het zorgplan wordt ten minste één keer per jaar geëvalueerd. In het zorgplan worden hierover afspraken gemaakt. Bijstelling geschiedt in onderling overleg.
- 9.4 Indien zorgaanbieder het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het zorgplan is aangegeven, overlegt de zorgaanbieder hier voorafgaand over met de zorgvrager.

Artikel 10 Verplichtingen van de zorgvrager

- 10.1 Zorgvrager verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de overeenkomst.
- 10.2 Zorgvrager is verplicht alle gegevens en schriftelijke stukken die de zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorgverlening, tijdig ter beschikking te stellen.
- 10.3 Zorgvrager is verplicht de zorgaanbieder meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorgverlening van belang kunnen zijn.
- 10.4 Zorgvrager staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

Artikel 11 Dossiervorming, geheimhouding en privacy

- 11.1 De zorgaanbieder richt een dossier in met betrekking tot de zorgverlening voor zorgvrager. Hij houdt in het dossier aantekeningen bij van de relevante gegevens over de gezondheid van de zorgvrager en de gegevens die direct verband houden met de zorgverlening.
- 11.2 Het zorgplan maakt deel uit van het dossier.
- 11.3 Het dossier is eigendom van de zorgaanbieder.
- 11.4 De zorgaanbieder draagt zorg dat aan anderen dan de zorgvrager geen inlichtingen over de zorgvrager dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met



- toestemming van de zorgvrager. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad.
- 11.5 Aan diegenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de zorgvrager inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden.
 - 11.6 Aan de wettelijke vertegenwoordiger of belangenbehartiger van de minderjarige of wilsonbekwame zorgvrager kan zonder toestemming van de zorgvrager inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging.
 - 11.7 Door de ondertekening van de overeenkomst geeft de zorgvrager toestemming voor het gebruik van gegevens door de zorgaanbieder met betrekking tot de zorgvrager ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals dossierbeheer, financiële afwikkeling, intercollegiale toetsing, intervisie, supervisie, opleiding, kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering.
 - 11.8 De zorgaanbieder bewaart het dossier gedurende tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de overeenkomst is beëindigd. Gegevens met betrekking tot de zorgvrager die niet tot het dossier behoren, bewaart de zorgaanbieder zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt de zorgaanbieder de gegevens. Indien het gegevens betreft die hij van de zorgvrager heeft ontvangen, geeft hij deze aan de zorgvrager terug.
 - 11.9 De zorgaanbieder vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de zorgvrager, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de zorgvrager alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
 - 11.10 De zorgaanbieder verstrekt de zorgvrager inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ander. De zorgaanbieder mag voor de verstrekking van het afschrift een redelijke vergoeding vragen.
 - 11.11 Bij ZIN verleent de zorgaanbieder medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de controles door de gemeente, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving.
 - 11.12 Persoonsgegevens van de zorgvrager worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

Artikel 12 Klachten

- 12.1 Zorgaanbieder heeft op basis van de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ) een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt ter inzage bij de zorgaanbieder en wordt op verzoek van de zorgvrager toegestuurd.
- 12.2 De zorgvrager kan klachten over de zorgverlening van de zorgaanbieder schriftelijk kenbaar maken op de wijze zoals vastgelegd in de klachtenregeling van de zorgaanbieder.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Zorgvrager is gehouden zorgaanbieder c.q. de zorgboerderij in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 13.2 Zorgaanbieder is jegens zorgvrager uitsluitend aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van zorgaanbieder in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat wordt gedekt door een verzekering voor het betreffende geval. Indien om welke redenen dan ook, de aansprakelijkheid niet gedekt wordt door een verzekering, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is. Bij een overeenkomst met een looptijd van drie maanden of meer zal de totale aansprakelijkheid beperkt zijn tot de



- door zorgaanbieder te betalen vergoeding over een periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schade veroorzakende gebeurtenis.
- 13.3 Zorgaanbieder sluit alle aansprakelijk uit voor schade die voortvloeit uit de tekortkoming van de in art. 3.1 van de overeenkomst genoemde zorgboerderij ten aanzien van de door de zorgboerderij verleende zorg. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid laat de in de WGBO opgenomen norm van de zogenaamde 'centrale aansprakelijkheid' onverlet, zij het dat deze aansprakelijkheid uitsluitend betrekking heeft op situaties waarop de WGBO van toepassing is.
- 13.4 De beperkingen c.q. uitsluiting van aansprakelijkheid zoals omschreven in art. 13.2 en art. 13.3 gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van zorgaanbieder.
- 13.5 Het bepaalde in art. 13.2 is mede van toepassing op de door zorgaanbieder ingeschakelde derden c.q. de in art. 3.1. van de overeenkomst genoemde zorgboerderij met betrekking tot de verleende zorg.
- 13.6 Zorgvrager is aansprakelijk voor schade die zorgaanbieder lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de zorgvrager in de uitvoering van de overeenkomst.
- 13.7 De zorgvrager is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) af te sluiten.

Artikel 14 Betalingen, eigen bijdrage

- 14.1 Bij zorgverlening op basis van ZIN declareert de zorgaanbieder de kosten van de overeengekomen zorg- en dienstverlening bij de gemeente waarmee de zorgaanbieder op grond van de WMO c.q. Jeugdwet een overeenkomst heeft gesloten.
- 14.2 Bij ZIN kan zorgvrager een wettelijke eigen bijdrage verschuldigd zijn volgens de regels van de WMO c.q. Jeugdwet. Zorgaanbieder is verplicht om zijn medewerking te verlenen aan de gegevensuitwisseling die nodig is voor het vaststellen van de wettelijke eigen bijdrage.
- 14.3 Indien zorgvrager aanvullende zorgverlening wil ontvangen die niet onder ZIN valt of die buiten de gemeentelijke beschikking valt, komt deze voor rekening van de zorgvrager. Aanvullende zorgverlening levert de zorgaanbieder uitsluitend op basis van een schriftelijke overeenkomst met de zorgvrager.
- 14.4 Op alle zorgverlening die voor rekening is van de zorgvrager zijn de betalingsvoorwaarden van art. 21 e.v. van toepassing.

Artikel 15 (Intellectuele) eigendomsrechten

- 15.1 Met betrekking tot de door of namens de zorgaanbieder uitgebrachte adviezen en/of publicaties ter zake de zorgverlening berusten de intellectuele eigendomsrechten bij de zorgaanbieder. De mede met advisering betreffende zorgverlening verband houdende stukken die door de zorgvrager aan de zorgaanbieder zijn overhandigd, blijven eigendom van de zorgvrager.
- 15.2 De zorgvrager zal de door of namens de zorgaanbieder uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage geven, dan na voorafgaande toestemming van de zorgaanbieder. Tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of sprake is van een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke procedure of een andere juridische procedure, waarin de zorgvrager en de zorgaanbieder beide partij zijn.
- 15.3 Zorgaanbieder publiceert in het kader van de overeenkomst, over verrichte werkzaamheden of diensten alleen met toestemming van zorgvrager.
- 15.4 Indien de zorgvrager binnen de instelling van de zorgaanbieder en/of met gebruikmaking van de middelen van de zorgaanbieder een (kunst)werk tot stand brengt waarop intellectuele eigendomsrechten berusten, dan komen deze rechten toe aan de zorgaanbieder. Door middel van de ondertekening van de overeenkomst draagt de zorgvrager deze rechten bij voorbaat over aan de zorgaanbieder.

Artikel 16 Nakoming tegenover de wilsbekwame zorgvrager

- 16.1 Tegenover de zorgvrager die jonger is dan 12 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijke vertegenwoordiger.
- 16.2 Als een wilsbekwame zorgvrager ouder is dan 12 jaar, maar jonger is dan 16 jaar, dan heeft de zorgaanbieder de toestemming nodig van de minderjarige en van zijn wettelijke vertegenwoordiger voor het uitvoeren van de overeenkomst. De zorgaanbieder komt de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien zowel na tegenover de zorgvrager als tegenover diens wettelijk vertegenwoordiger.
- 16.3 Is een wilsbekwame zorgvrager 16 jaar of ouder dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien uitsluitend na tegenover de zorgvrager zelf.
- 16.4 Als een zorgvrager van 16 jaar of ouder naar het oordeel van de zorgaanbieder feitelijk bekwaam is om zijn wil te bepalen ter zake van een onderdeel van de overeenkomst, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen met betrekking tot dat onderdeel van overeenkomst na tegenover de zorgvrager.

Artikel 17 Nakoming tegenover de wilsonbekwame zorgvrager

- 17.1 Tegenover de zorgvrager die jonger is dan 12 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijke vertegenwoordiger.
- 17.2 Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager die ouder is dan twaalf jaar en jonger dan 18 jaar, komt de zorgaanbieder zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijke vertegenwoordiger.
- 17.3 Tegenover de wilsonbekwame zorgvrager van 18 jaar of ouder komt de zorgaanbieder al zijn verplichtingen uit de overeenkomst na tegenover de wettelijke vertegenwoordiger van de zorgvrager, tenzij zorgvrager naar het oordeel van de zorgaanbieder feitelijk bekwaam is om ter zake van een onderdeel van de overeenkomst zijn wil te bepalen. In dat geval volgt zorgaanbieder de wil van de zorgvrager voor wat betreft dat onderdeel.
- 17.4 Ontbreekt een wettelijk vertegenwoordiger als bedoeld in het vorige lid, dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien na tegenover de belangenbehartiger. Ontbreekt ook een belangenbehartiger, dan komt de zorgaanbieder de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien na tegenover één van de volgende personen:
 - a. de echtgenoot van de zorgvrager;
 - b. de geregistreerde partner van de zorgvrager;
 - c. de levensgezel van de zorgvrager;
 - d. een ouder van de zorgvrager;
 - e. een kind van de zorgvrager;
 - f. een broer of zuster van de zorgvrager.
- 17.5 De zorgaanbieder kiest tegenover welke van de in art. 17.4 genoemde personen hij zijn verplichtingen nakomt. Bij deze keuze spelen de feitelijke band van de betrokkene met de zorgvrager en diens geschiktheid om als vertegenwoordiger op te treden een belangrijke rol. In de overeenkomst wordt vastgelegd jegens wie zorgaanbieder zijn verplichtingen nakomt.

Artikel 18 Vertegenwoordiging

- 18.1 Indien de zorgaanbieder, op grond van de overeenkomst, zijn verplichtingen ten opzichte van de zorgvrager nakomt tegenover een andere persoon dan de zorgvrager zelf, dan betracht deze persoon de zorg van een goed vertegenwoordiger, onder meer door de zorgvrager zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taak als vertegenwoordiger te betrekken.
- 18.2 De zorgaanbieder komt zijn verplichtingen ten opzichte van de zorgvrager niet na ten opzichte van de in art. 18.1 genoemde persoon als dit onvereenigbaar is met de plicht van de zorgaanbieder zoals genoemd in art. 7.

- 18.3 Als de zorgvrager zich verzet tegen een verrichting van ingrijpende aard waarvoor de persoon bedoeld in art. 18.1 toestemming heeft gegeven, dan kan die verrichting slechts worden uitgevoerd indien zij kennelijk nodig is om ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.
- 18.4 De zorgaanbieder kan zonder toestemming van een persoon bedoeld in art. 18.1 een verrichting uitvoeren indien de tijd voor het vragen van die toestemming ontbreekt doordat onverwijlde uitvoering van de verrichting kennelijk nodig is ten einde ernstig nadeel voor de zorgvrager te voorkomen.
- 18.5 Voor verrichtingen van niet ingrijpende aard mag de toestemming van een persoon bedoeld in art. 18.1 worden verondersteld te zijn gegeven.

Artikel 19 Toepasselijk recht

- 19.1 Alle overeenkomsten waarop deze algemene en/of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn, evenals deze algemene en/of bijzondere voorwaarden, worden beheerst door het Nederlands recht.
- 19.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene en/of bijzondere voorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de zorgaanbieder statutair is gevestigd.
- 19.3 In afwijking van het gestelde in art. 19.2 kunnen zorgaanbieder en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkend mediator, dan wel een door beide partijen geaccepteerde onafhankelijke persoon.

Artikel 20 Annulering

- 20.1 Te leveren zorg kan, met een minimale annuleringstermijn van vier werkdagen, vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de zorgovereenkomst, door de zorgvrager worden geannuleerd.
- 20.2 In geval van niet tijdige annulering kan de zorgaanbieder de kosten in rekening brengen van de eerste 5 werkdagen, tenzij anders overeengekomen.

Bijzonder Deel (betalingsvoorwaarden)

Artikel 21 Toepasselijkheid

Deze betalingsvoorwaarden zijn in ieder geval van toepassing op de zorgvrager met particuliere financiering anders dan Zorg In Natura (ZIN).

Artikel 22 Aanbieding

- 22.1 Alle door de zorgaanbieder gedane aanbiedingen en/of offertes met betrekking tot het verlenen van de onder art. 21 bedoelde zorg zijn vrijblijvend.
- 22.2 De zorgaanbieder is eerst dan gebonden na ondertekening van de overeenkomst.

Artikel 23 Tarieven en kostprijzen

- 23.1 In de overeenkomst worden de overeengekomen aantal uren ten aanzien van het zorgarrangement en het bijbehorende tarief en/of kostprijs opgenomen. Tussentijdse wijziging, behoudens het bepaalde in art. 23.3 is niet mogelijk, tenzij de zorgaanbieder en de zorgverlener hiermee schriftelijk instemmen.
- 23.2 Voor zover op het overeengekomen zorgarrangement de Wet Marktordening Gezondheidszorg (WMG) van toepassing is, wordt het tarief en/of kostprijs bepaald overeenkomstig de WMG.
- 23.3 De prijzen en tarieven van het overeengekomen zorgarrangement worden jaarlijks aangepast aan de loon- en kostenontwikkelingen en/of WMG-tarieven. Zorgvrager kan in geval van aanpassing van de tarieven de overeenkomst opzeggen.



Artikel 24 Zekerheid

Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de zorgvrager daartoe, naar de mening van zorgaanbieder, redelijkerwijs aanleiding geeft kan de zorgaanbieder voorafgaand of lopende de overeenkomst zekerheden verlangen voor de betalingsverplichtingen van zorgvrager, zoals vooruitbetaling of een borgstelling.

Artikel 25 Betalingstermijn en verzuim

- 25.1 Zorgaanbieder brengt de kosten binnen zes weken na het einde van de maand waarin de zorg- en/of dienstverlening zijn geleverd op een gespecificeerde factuur bij zorgvrager in rekening.
- 25.2 De in art. 25.1 genoemde factuur dient binnen dertig dagen na dagtekening te zijn voldaan. Zorgaanbieder kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.
- 25.3 Indien binnen de termijn van dertig dagen de factuur niet is voldaan, is de zorgvrager automatisch in verzuim en vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke rente over het te vorderen bedrag verschuldigd aan de zorgaanbieder.
- 25.4 Zorgaanbieder kan een automatische incasso verlangen.
- 25.5 Zorgaanbieder is gerechtigd alle heffingen en toeslagen die van overheidswege verplicht zijn, in rekening te brengen.

Artikel 26 (Buiten)gerechtelijke incasso

- 26.1 Is de zorgvrager, na aanmaning met een uiterste betalingstermijn van 14 dagen, in gebreke of verzuim gebleven met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de zorgvrager.
- 26.2 Onder redelijke kosten wordt verstaan de tarieven volgens de staffel Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK) (vindplaats: <http://www.rechtspraak.nl>).

Artikel 27 Slot

- 27.1 Deze algemene voorwaarden treden in werking op 01-01-2015
- 27.2 Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als:
'Algemene Voorwaarden Zorgverlening'

